

24.02.2010 C.F. 91076060333



NUOVO STATUTO

della

«ASSOCIAZIONE AUSER INSIEME DI PIACENZA»



TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1

Denominazione

L' Auser Insieme di Piacenza -Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà- opera, **senza fini di lucro**, nel settore della promozione sociale, ai sensi della L. n. 383/2000 e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione è **ONLUS** limitatamente all'esercizio di attività, se esercitate, contemplate alla lettera a) del comma 1, art. 10 del DLGS n. 460/97, così come previsto dal comma 9 dello stesso articolo.

Art. 2

Finalità e scopi

1. L' Auser Insieme di Piacenza promuove, attività di educazione e di socializzazione dei soci e dei terzi, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser.
2. Si impegna a sostenere le attività di volontariato secondo le modalità stabilite in apposito regolamento, in una logica di solidarietà interna tra tutte le associazioni Auser, di sostegno rispetto alle più deboli dal lato delle risorse.
3. Riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
4. L' Auser Insieme di Piacenza è impegnata ad operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estensibile. E' altresì impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tale fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea, all'integrazione europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.
5. L' Auser Insieme di Piacenza svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo articolo 3, e in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle

Sonia Paganelli

Auser

persone e delle loro reti di relazione, senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale e sostiene il volontariato, la educazione permanente, il comunitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.

6. Nello svolgimento delle attività, l'Auser Insieme di Piacenza si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.

7. L' Auser si propone in questo quadro di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.

8. In ragione di tutti i principi a cui si ispira, l'Auser Insieme di Piacenza si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.

Art. 3

Rapporti di affiliazione e di collaborazione

L' Auser Insieme di Piacenza aderisce all' Auser Territoriale di Piacenza condividendone le finalità e i principi.

Alla persistente vigenza di tali principi è legata l'adesione di Auser Insieme di Piacenza ed il vincolo di destinazione di propri beni e delle iscrizioni, successivi alla affiliazione.

2. Per la realizzazione dei programmi di promozione sociale, promuove la costituzione della Federazione delle Associazioni Auser Insieme, operante nell'ambito della legge n. 383/2000 e successive modificazioni.

3. Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l'Auser Insieme di Piacenza può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, sia a livello regionale che territoriale; promuove e partecipa alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici.

Art. 4

Sede

L' Auser Insieme di Piacenza ha la sede nel Comune di Piacenza (PC)

Art.5

Fonti di disciplina

L'Auser Insieme di Piacenza e' disciplinata dal presente Statuto ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti.



TITOLO II

Soci

Art. 6

Iscrizione

1. L' Auser Insieme di Piacenza è associazione di persone fisiche , di associazioni e circoli. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione all' Auser Insieme di Piacenza è aperta a coloro che avendone i requisiti condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte dell' Auser Insieme di Piacenza devono essere iscritti all' Auser Territoriale competente.

Art. 7

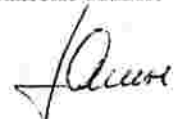
Diritti ed obblighi dei soci

1. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Comitato Direttivo Nazionale dell' Auser, per il tramite di Auser Territoriale di Piacenza ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.
2. I soci dell' Auser Insieme di Piacenza maggiori di età hanno diritto a:
 - eleggere gli organi direttivi dell' Auser Insieme di Piacenza ed essere eletti nelle stesse;
 - eleggere i soci delegati a rappresentare Auser Insieme di Piacenza nelle Assemblee delle strutture di Auser Territoriale di Piacenza
 - approvare lo Statuto e regolamenti secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
 - promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.

Art. 8

Recesso ed esclusione

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall' Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente competente per territorio di Auser Territoriale con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo competente per territorio di Auser Territoriale.
4. Gli associati receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all' Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell' Associazione.
5. L'associato perde altresì la qualifica di socio in caso di esclusione o di recesso dall' Associazione Auser.



TITOLO III

Organi dell' Auser

Art. 9

Indicazione degli organi

1. Sono organi dell' Associazione:

- l'Assemblea dei soci
- il Comitato Direttivo
- la Presidenza
- il Presidente
- il Collegio dei Sindaci

Art. 10

L'Assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo deliberante dell' Auser Insieme di Piacenza.
2. L'Assemblea viene convocata ogni anno e, in via straordinaria, su richiesta di almeno due terzi dei soci aventi diritto. All' Assemblea partecipano, senza diritto di voto se non delegati, i componenti del Direttivo uscente, nonché i componenti del Collegio dei Sindaci. L'assemblea è ritenuta valida con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione delibera con la maggioranza dei soci presenti.
3. L'Assemblea:
 - elegge i componenti del Comitato Direttivo;
 - elegge i componenti del Collegio dei Sindaci;
 - elegge i soci delegati a rappresentare Auser Insieme di Piacenza nelle Assemblee di Auser Territoriale di Piacenza .
 - delibera sulle modificazioni dello Statuto dell' Associazione;
 - delibera sullo scioglimento dell' Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, secondo quanto previsto dal successivo art.19;
 - approva le linee programmatiche generali ;
4. Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorrono la presenza in prima convocazione di almeno due terzi dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
5. L'Assemblea è convocata con avviso spedito almeno 10 giorni lavorativi prima di quello fissato per la riunione con qualsiasi mezzo idoneo a provarne l'avvenuto ricevimento ,ivi compreso telegramma, telefax, posta elettronica, raccomandata a mano, raccomandata con avviso di ricevimento . Nell'avviso di convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno .
6. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo socio può incaricare un altro socio della sua stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.



7. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.
8. L'Assemblea dura in carica quattro anni.

Art. 11

Il Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo, eletto dall'Assemblea dei soci e/o dei delegati, ha il compito di:
 - realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Auser Insieme a tutti gli effetti;
 - emanare disposizioni esecutive interne del presente Statuto, conformi alle disposizioni esecutive interne di Auser Nazionale .
 - eleggere tra i suoi componenti, nella prima adunanza, il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario della Presidenza,
 - decidere la costituzione di istituti e organizzazioni di servizio;
 - amministrare il patrimonio dell' Auser Insieme.;
 - deliberare sulle iscrizioni all' Auser;
 - deliberare la convocazione dell' Assemblea;
 - convocare convegni e conferenze,
 - decidere la nomina dei componenti e dei responsabili delle commissioni e settori di lavoro,
 - deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi dell'Associazione e le rispettive relazioni accompagnatorie,
 - deliberare sul programma di attività proposto dal Presidente
 - deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti l' attività di Auser Insieme che il presente statuto non riserva all' Assemblea dei soci e/o dei delegati, al Presidente o alla Presidenza
 - autorizza le assunzioni e le collaborazioni
 - autorizza i contratti che impegnano l'Associazione
 - delibera sulle ammissioni dei nuovi Circoli, verifica, in caso di variazioni, il mantenimento dei requisiti richiesti per le Associate ad Auser Territoriale Piacenza, deliberandone l'esclusione nel caso in cui tali requisiti venissero meno;
2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea dei Soci e e/o dei delegati. Alle riunioni del Comitato Direttivo partecipano, senza diritto di voto, i rappresentanti dell'Auser Territoriale e Regionale eletti con le modalità previste dalle disposizioni interne di Auser Nazionale ed i rappresentanti delle Organizzazioni promotrici purchè soci
3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Cessano dalla carica a seguito dimissioni, esclusione per i motivi previsti dalle normative vigenti e qualora per più di tre volte consecutive siano assenti alle riunioni se non per giustificato motivo.
4. In caso di cessazione di uno o più componenti, il Comitato Direttivo provvede a sostituirli con i primi fra i non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche; nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Comitato non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà di eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.



Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono chiedere al Presidente di convocare l'Assemblea entro 30 giorni perché provveda alla nomina di un nuovo Comitato Direttivo.

5. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente ogni qualvolta vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.
6. La convocazione può essere fatta per lettera, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della riunione. In caso di urgenza, per telegramma almeno 24 ore prima.
Le sedute sono valide quando interviene la maggioranza dei componenti.
7. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

Art. 12

La Presidenza

1. La Presidenza è formata da tre membri, ne fanno parte:
 - il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.I membri della Presidenza durano in carica quattro anni e sono riconfermabili per non più di due mandati consecutivi.
1. La Presidenza:
 - propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
 - predispone il bilancio preventivo e consuntivo;
 - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
 - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo, alla sua prima adunanza.
3. La Presidenza è convocata senza particolari formalità, le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti

Art. 13

Il Presidente

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.
2. Il Presidente:
 - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
 - convoca e presiede l'Assemblea dei soci e/o dei delegati,

Silvia Ruffi

Alan

- convoca e presiede il Comitato Direttivo,
 - sottoscrive i contratti;
 - contrae obbligazioni in nome e per conto dell'istanza dallo stesso rappresentata nei limiti delle presunte ordinarie esigenze, anche sotto forma di fidi bancari, di prestiti, apre e gestisce conti correnti bancari e postali dell'Associazione.
3. di concerto con la Presidenza:
- assume i collaboratori, il personale della Associazione e i consulenti nei casi di particolare necessità .
 - nomina i procuratori speciali,
 - svolge le funzioni di coordinamento dell'attività dell'Auser Territoriale;
4. In caso di assenza o impedimento del Presidente ne svolge le funzioni il Vice Presidente.

Art. 14

Conflitto di interessi e incompatibilità

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente, sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.
2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della nomina/elezione.

Art. 15

Il Collegio dei Sindaci

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti anche tra i non soci. con voto palese, a maggioranza semplice, dall'Assemblea dei soci e/o dei delegati.
2. I componenti il Collegio devono rispondere a requisiti di specifica competenza, serietà ed esperienza
3. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova nomina in occasione della sua prima riunione utile.
4. In caso di decesso, rinuncia o decadenza di un Sindaco, i Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Se con i Sindaci supplenti non si completa il Collegio dei Sindaci, il Comitato Direttivo deve provvedere all'integrazione del Collegio medesimo. Nel caso in cui il numero dei Sindaci supplenti si riducesse al di sotto di due, il Comitato Direttivo può provvedere a nominarli. I nuovi nominati scadono con quelli in carica.
5. La carica di Sindaco all'interno di una Auser è incompatibile con qualunque altra carica interna in Auser Territoriale di Piacenza
6. Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi
7. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e/o dei delegati e del Comitato Direttivo senza diritto di voto.
8. Il Collegio:

Silvia Pabuffi

Luciano

- controlla periodicamente, la gestione amministrativa dell'Auser Territoriale;
- verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
- esamina il bilancio preventivo e en riferisce per iscritto all' Assemblea dei socie e/o delegati
- predispone una relazione annuale sul bilancio consuntivo da presentare al Comitato Direttivo e all'Assemblea dei Soci e/o dei delegati in sede di approvazione;
- ha facoltà, con relazione motivata ed approvata all'unanimità, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser Regionale che si pronuncia entro 60 giorni.

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese, a maggioranza semplice, dall' Assemblea anche tra i non soci.

TITOLO IV

Dell' attività dell'associazione

Art. 16

Diritti e obblighi della Associazione


1. Poiché l'affiliazione all'Auser Territoriale di Piacenza concorre a caratterizzare lo scopo sociale dell'Auser Insieme di Piacenza, i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione al sistema Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. A tale scopo Auser insieme di Piacenza assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposito regolamento Auser e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in via congiuntiva con l'Auser regionale o territoriale, secondo modalità previste da regolamento Auser;

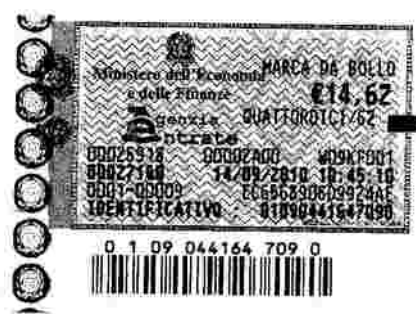
TITOLO V

Risorse Economiche

Art. 17

Patrimonio





1. Il Patrimonio dell' Associazione è costituito da:
- contributi dei soci;
 - quote associative;
 - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
 - donazioni o lasciti testamentari;
 - erogazioni liberali da associati e da terzi;
 - entrate derivanti da sponsorizzazioni;
 - raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
 - entrate derivanti da convenzioni;
 - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi svolte a favore di associati e di terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale e produttiva svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento, quali raccolte di fondi, feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell' associazionismo di promozione sociale.
2. Durante la vita dell' Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra gli associati, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 18

Esercizio sociale

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 19

Devoluzione dei beni

1. Lo scioglimento dell' Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto.
2. In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell' Associazione il Patrimonio è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, indicata dall' Auser territoriale competente o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VIII

Bilancio

Art.20

Bilancio preventivo

1. Per ciascun esercizio finanziario, la Presidenza predispone un bilancio preventivo accompagnato da una relazione sul programma di attività. Il bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere deliberati dal Comitato Direttivo, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo.

Art. 21

Bilancio consuntivo

Per ciascun anno solare, la Presidenza predispone la bozza del bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa, relazione sulla gestione - e una relazione sulle attività svolte che viene trasmesso al Comitato Direttivo il quale lo dovrà approvare con propria deliberazione. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicato al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno. Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sulle attività svolte e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché i soci e/o delegati possano prenderne visione.

L'eventuale avanzo di gestione può essere unicamente destinato a sostegno delle attività di volontariato o di promozione di Auser Insieme

Art. 22

Entrata in vigore e disposizioni di attuazione

1. Le disposizioni relative alla riconferma per non più di due mandati consecutivi degli organi individuati negli articoli 13 e 15 dello Statuto, hanno efficacia a decorrere dalle nomine successive alla entrata in vigore dello Statuto di Auser nazionale, nella versione approvata dal Congresso in data 5 dicembre 2008.
2. Nei confronti di coloro che hanno già esercitato mandati alla data di entrata in vigore dello Statuto di Auser nazionale nella versione approvata dal Congresso il 5 dicembre 2008 e rivestono una delle cariche previste dai precedenti articoli 13 e 15 dello Statuto, le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo hanno efficacia dalla data di scadenza del Congresso del 5 dicembre 2008. A tale data nessun dirigente di associazione che abbia ricoperto la carica per 8 anni potrà essere rieletto alla stessa, fatta salva la possibilità di ulteriori deroghe verificate alla data della Conferenza di Organizzazione prevista a due anni da tale Congresso, che comunque non possono eccedere la relativa scadenza congressuale.

Art. 23

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia di Associazionismo.







MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for irrevocable delegation]

**BANCA DI PIACENZA
SEDE**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **AUSER INSIEME** NOME: _____ DATA DI NASCITA: _____

SESSO M o F: M F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **PIACENZA** PROV.: **P C** CODICE FISCALE: **9 1 0 7 6 0 6 0 3 3 3**

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ DATA DI NASCITA: _____

SESSO M o F: M F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: _____ PROV.: _____ CODICE FISCALE: _____

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: **8 6 8** 7. COD. TERRITORIALE (*): _____ 8. CONTENZIOSO: 9. CAUSALE: **R P** 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: **2 0 1 0**

11. CODICE TRIBUTO 1 0 9 T	12. DESCRIZIONE (*) IMPOSTA DI REGISTRO PER ATTI, CONTRATTI VERBALI	13. IMPORTO 168 0 0	14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO **168 0 0**

EURO (lettere)
CENTOSESANTOTTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE / BANCA / POSTE	
	AGENZIA	CAS / SPORTELLO
14 SET 2010	05156	12600

FIRMA

**BANCA DI PIACENZA
00 - SEDE CENTRALE
14 SET 2010
PAGATO
CASSA 7**

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ cod. ABI _____ CAB _____